

## Potvrdenie o spracúvaní osobných údajov

Prevádzkovateľ:	ZDRAVOMAK s.r.o.
Sídlo:	Viestova 7B, Banská Bystrica, 974 01
IČO:	48 058 491
Kontaktné údaje	zdravomak.bb@gmail.com

Zodpovedná osoba (DPO)	POBEST, s.r.o.
Sídlo:	Zavarská 10, Trnava 91701, Slovenská republika
IČO:	36 679 879
Kontaktné údaje	<a href="mailto:Jozef.kmet@pobest.sk">Jozef.kmet@pobest.sk</a>

Orgán dohľadu nad ochranou osobných údajov	Úrad pre ochranu osobných údajov
Sídlo:	Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika
Kontaktné údaje	<a href="mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk">statny.dozor@pdp.gov.sk</a> , +421 /2/ 3231 3214

V zmysle § 21 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov vydáva prevádzkovateľ potvrdenie o spracúvaní osobných údajov dotknutej osoby :

**Meno**

**Priezvisko**

**Zaradenie**

### Účely spracovania osobných údajov:

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov.

### Kategórie dotknutých osobných údajov:

- meno, priezvisko, titul
- rodné priezvisko, predošlé priezvisko
- rodné číslo, dátum, miesto a okres narodenia
- podpis
- pohlavie
- rodinný stav
- štátna príslušnosť
- číslo občianskeho preukazu
- adresa trvalého, prechodného pobytu
- súkromné telefónne číslo, e-mail
- zdravotná poisťovňa
- údaje o vzdelaní
- zdravotná spôsobilosť
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon práce alebo za výkon pracovnej činnosti - údaje o odpracovanom čase
- údaj o bankovom účte fyzickej osoby (na zasielanie výplaty, sporenie, pôžičky a iné)
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správny orgánom - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov

- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia
- počet vyživovaných osôb
- údaje o pracovnej neschopnosti
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci
- údaje o zmene pracovnej schopnosti
- údaje o zmene pracovnej schopnosti
- údaje o zamestnávateľoch
- údaje o manželovi alebo manželke, v rozsahu meno, priezvisko, predošlé priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, názov a adresa zamestnávateľa manžela alebo manželky - údaje o deťoch, v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách (kvalifikácia a profesionálne skúsenosti)
- číslo sociálneho poistenia v Slovenskej republike
- číslo sociálneho poistenia v zahraničí
- číslo zdravotného poistenia v Slovenskej republike
- údaje z pracovného posudku
- údaje z registrácie pracovných úrazov a chorôb z povolania - údaje uvedené v životopise

#### **Príjemcovia alebo kategória príjemcov:**

- Zdravotné poisťovne
- Sociálna poisťovňa
- Daňový úrad
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- Doplnkové dôchodkové sporenie
- Dôchodkové správckové spoločnosti
- Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce) - Štatistický úrad
- Súd, orgány činné v trestnom konaní - Exekútor

#### **Doba uchovávanía osobných údajov:**

- mzdové listy 20 rokov
- výplatné listiny 10 rokov
- rodinné prídavky a materské príspevky 5 rokov
- prehlásenia k dani zo mzdy 5 rokov
- zrážky zo mzdy 5 rokov
- podklady k mzdám 5 rokov
- osobné spisy zamestnancov 70 rokov fyzického veku
- evidencia dochádzky 3 roky
- evidencia dovolení 3 roky
- popisy pracovných činností 5 rokov
- dohody o vykonaní práce 5 rokov
- dohody o hmotnej zodpovednosti 3 roky (po strate platnosti)
- evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie 10 rokov
- nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny 10 rokov
- pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika 5 rokov
- materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia 5 rokov

- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci 5 rokov

**Práva dotknutej osoby:**

- dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak účel ich spracúvania skončil alebo je splnená niektorá z podmienok v § 23 ods. 2 zákona 18/2018 alebo ak je spracúvanie potrebné kvôli dôvodom v § 23 ods. 4 zákona 18/2018,
- dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak ide o prípady podľa § 24 ods. 1 zákona 18/2018,
- dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané podľa § 13 ods. 1 písm. e) alebo písm. f) vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku,
- dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona 18/2018 na Úrad na ochranu osobných údajov, ak je priamo dotknutá na svojich právach ustanovených zákonom 18/2018.

-----  
Pečiatka a podpis prevádzkovateľa